

Утверждаю

Директор МБУ ЦППМиСП №6 Красова В.А.

Приказ № 48-07 от 08.11.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по Советскому району г. Красноярска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по Советскому району г.Красноярска (далее ТПМПК). ТПМПК является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 6» (далее МБУ ЦППМиСП №6).

1.2. Целями ТПМПК являются своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.3 ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в области деятельности психолого-медико-педагогических комиссий, решениями Управления образования г.Красноярска, Красноярского края, настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- комплексная, всесторонняя психолого-медико-педагогическая диагностика детей от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших обследование в комиссии.

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Специалисты ТПМПК

3.1. Состав ТПМПК комплектуется педагогическими, медицинскими и другими работниками в соответствии с Положением о ПМПК Минобрнауки РФ (пр. Минобрнауки РФ «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» № 1082 от 20.10.2013г), а также в соответствии с муниципальными и региональными распорядительными актами.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель. Руководитель ТПМПК назначается на должность по согласованию с учредителем МБУ ЦППМиСП №6 из числа высококвалифицированных специалистов психолого-медико-педагогического профиля.

3.3. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, психиатр детский, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед.

4. Права и обязанности специалистов ТПМПК.

4.1. Специалисты ТПМПК имеют право на:

- участие в управлении в учрежденном порядке, определяемом уставом учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методик психолого-педагогической диагностики и коррекции отклонений в развитии детей при проведении психолого-педагогического обследования детей;
- на особое мнение при определении заключений и рекомендаций в отношении детей, обратившихся за помощью в ТПМПК.

4.2. Специалисты ТПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, исходя из интересов детей и их родителей (законных представителей);
- не разглашать конфиденциальную информацию о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования детей, а также иную информацию, связанную с обследованием детей в ТПМПК. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Специалисты ТПМПК несут персональную ответственность за действия (бездействие), которые могут нанести ущерб правам и интересам детей, родителей (законных представителей) детей, обращающихся в ТПМПК.

5. Организация процесса психолого-медико-педагогического обследования в ТПМПК

5.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных, медицинских организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, других организаций с письменного согласия их родителей (законных

представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством РФ.

5.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

5.3. Родители (законные представители) при обращении в ТПМПК предоставляют документ, удостоверяющий их личность, документы подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК,
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (предъявляется оригинал),
- направление образовательной или другой организации (при наличии),
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии),
- заключения специалистов ТПМПК,
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатра, офтальмолога и др.), наблюдающих ребенка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке ТПМПК направляет запрос в медицинское учреждение по месту жительства ребенка,
- педагогической характеристики (составляется педагогом, воспитателем, непосредственно работающим с ребенком и заверяется директором (заведующим) образовательной организации.
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК, информирование родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется по телефону при наличии всех необходимых документов.

5.4. В ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование в ТПМПК;
- журнал протоколов обследования детей;
- журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;
- карта ребенка, прошедшего обследование.

Данная документация хранится в архиве ТПМПК не менее 10 лет.

5.5. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.6. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.7. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), заключение комиссии.

Протокол обследования ребенка хранится в архиве ТПМПК не менее 10 лет.

5.8. В сложных случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день, может направить ребенка для проведения обследования в Центральную ПМПК.

5.9. В заключении ТПМПК, заполненном на отдельном бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов,

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

5.10. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности). Заключение комиссии заверяется печатью МБУ ЦППМиСП № 6.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о получении.

5.11. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер и действительно для представления в образовательные, медицинские и иные организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесения членами ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в Краевой Центральной ПМПК.

6. Управление ТПМПК.

6.1. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется руководителем ТПМПК.

6.2. Контроль за работой ТПМПК осуществляет директор МБУ ЦППМиСП №6.

6.3. Директор МБУ ЦППМиСП № 6 несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за комплектование ТПМПК квалифицированными кадрами.