

Муниципальное бюджетное учреждение  
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ № 6

660119, г.Красноярск, ул.Микуцкого, 10



тел. (факс) 225-06-54  
e-mail: cprrk6@mail.ru

Утверждаю

Директор МБУ ЦППМиСП № 6 Красова В.А.  
Приказ № 590/п от 01 сентября 2020г.

**Положение**  
**о дистанционном психолого-педагогическом**  
**консультировании**  
**обучающихся, родителей (законных представителей),**  
**педагогических работников**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дистанционном консультировании в МБУ ЦППМиСП № 6 регламентирует использование дистанционных технологий для осуществления психолого-педагогического консультирования специалистами МБУ ЦППМиСП № 6 (далее Центр).

1.2. С целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции дистанционное психолого-педагогическое консультирование специалистами Центра обучающихся, их родителей/законных представителей, педагогических работников проводится по их желанию на основании письменного согласия (форма в прил.1.)

1.3. Клиентами дистанционного консультирования являются родители /законные представители детей 0-18 лет, обучающиеся от 15 до 18 лет, педагогические работники образовательных организаций.

1.4. Дистанционное психолого-педагогическое консультирование направлено на создание благоприятных условий, способствующих преодолению трудностей, возникающих в процессе обучения и развития обучающихся образовательных учреждений /организаций.

1.5. Правовыми основами использования дистанционных форм взаимодействия специалиста и родителей/законных представителей являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19» от 25.03.2020г. № 0395
- Рекомендации для специалистов психологической службы в системе образования, в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (Письмо Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 г. N 07-2446 "О направлении информации")
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О психолого-педагогической поддержке участников образовательных отношений» от 31.03.2020г. № 75-4449

1.6. Дистанционное консультирование осуществляют педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи Центра.

1.7. Темами для дистанционного психолого-педагогического консультирования являются:

1. Проблемы детско-родительских отношений
2. Кризисные ситуации: суицид, жестокое обращение с детьми, насилие
3. Социальная дезадаптация
4. Межличностные проблемы
5. Личностные проблемы
6. Проблемы обучения
7. Выбор образовательного маршрута
8. Профориентация

1.7. Контроль за осуществлением дистанционного консультирования осуществляет заместитель директора.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

2.1. Цель дистанционного консультирования – повышение доступности услуг психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям /законным представителям, педагогическим работникам образовательных учреждений/организаций.



## 2.2. Задачи дистанционного консультирования:

- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- консультирование по вопросам предупреждения неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся, организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; - оказание консультативной помощи родителям/законным представителям, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

3.1 В МБУ ЦППМиСП № 6 основанием для проведения дистанционного консультирования является личное обращение по телефону Центра.

3.2. Дистанционное консультирование клиентов специалистами Центра проводится в порядке предварительной записи.

3.3. В МБУ ЦППМиСП № 6 дистанционное консультирование специалисты Центра проводят по согласованию с клиентом по следующим формам:

- онлайн консультирование (режим видео-консультации, голосовые консультации, переписка в чате с помощью Skype, мессенджеров: Viber, Whatsapp);
- телефонное консультирование.

По времени и срокам проведения:

- экстренное/единовременное;
- продолжительное (сроки и регулярность определяются специалистом).

3.4. Способ проведения онлайн консультирования определяет самостоятельно специалист. В ходе онлайн консультирования по желанию клиента возможно переключение в режим аудио или видео работы.

3.5. Онлайн консультирование проводится в индивидуальной или групповой форме.

3.6. При проведении группового онлайн консультирования возможно использование платформы для проведения вебинаров, консультаций, семинаров.

## 4. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

4.1. Специалист, принимающий телефонные звонки в Центре, информирует и согласует с клиентом дату, время дистанционного психолого-педагогического консультирования; записывает клиента в журнал регистрации обращений; информирует о специалисте, который будет проводить дистанционное консультирование (ФИО, телефон).



4.2. Специалист, принимающий телефонные звонки, информирует о необходимости заполнить письменное согласие на дистанционное консультирование (форму скачать на сайте, получить форму по электронной почте от специалиста, по Viber, Whatsapp от специалиста), о необходимости заполнить данную форму и направить специалисту, который будет проводить консультирование.

4.3. В день дистанционного психолого-педагогического консультирования по звонку клиента специалист проводит дистанционное консультирование.

4.4. Способы дистанционного консультирования (по телефону, с помощью Skype, мессенджеров: Viber, Whatsapp) определяет специалист по согласованию с клиентом.

4.5. Если по техническим причинам организовать дистанционное консультирование не представляется возможным, специалист обязан доложить об этом непосредственному руководителю, объяснить причину. Если причина является уважительной, то руководитель разрешает специалисту определить другую дату проведения дистанционного консультирования. Специалист должен сообщить клиенту о переносе даты и времени дистанционного консультирования незамедлительно.

4.6. В случае, если проведение групповой онлайн консультации инициирует Центр, он информирует участников о проводимом мероприятии с использованием официального сайта в сети Интернет, рассылки по электронной почте и других доступных источников.

4.7. Регламент проведения дистанционного консультирования:

4.7.1. Консультирование проводится с соблюдением принципа конфиденциальности, на добровольной основе, длительность онлайн консультирования не более 60 минут.

4.7.2. По результатам консультации специалист дает клиенту рекомендации, а также в случае необходимости договаривается о дате и времени следующего консультирования или договаривается о пролонгированных дистанционных консультациях по средствам удобных клиенту (телефон, Skype, мессенджеров: Viber, Whatsapp,). Также по итогам проведения онлайн консультирования специалист может предоставить клиенту материалы, соответствующие тематике запроса: статьи, ссылки, нормативно-правовые документы.

4.8. По итогам проведения индивидуального онлайн консультирования специалист заполняет журнал дистанционного консультирования, протокол дистанционного консультирования (Приложение 2)

4.9. По итогам группового консультирования специалистом, ответственным за групповую консультацию, составляется реестр (список) участников.

4.10. Дистанционное консультирование может осуществляться специалистом как в учреждении, так и с домашнего компьютера (в случае организации удаленной работы) в соответствии с утвержденным «Рабочим графиком» образовательного учреждения/организации.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении дистанционного консультирования являются:  
- нахождение запрашиваемой услуги за рамками компетенции специалистов учреждения;  
- неэтичное или агрессивное поведение клиента.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Центра.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников Центра персонально под роспись.

5.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Центра.

#### Приложение 1

##### . Форма заявки на проведение дистанционного консультирования

Дата подачи заявки	
ФИО родителя/ законного представителя ФИ обучающегося, класс	
ФИ обучающегося, класс	
Причина обращения со слов родителя/ законного представителя	
Доступный способ связи (подчеркнуть необходимое и указать номер	Viber/WhatsApp/ skype: _____

#### Приложение 2.

##### Журнал учета специалистами онлайн консультаций

№	дата	ФИ родителя, обучающегося, пед.работника	Форма консультации.(дист.)	Предмет консультации	Итог консультации	Подпись консультанта	Контактные данные родителя (тел)